PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Mes de Septiembre del año 2023.

Señor (a).
Nelson Alcalde Ospina.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4565012.**
Cargo del supervisor Profesional G02.
Dependencia Centro de la Construcción.
Ciudad, Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4565012 del año 2023.

German Caicedo Fernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.635.774 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($ 42.333.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTINCINCO PESOS M/CTE ($3.414.025).b)Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno) b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE LOGISTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EL AREA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	Reporte de horas en Sofia Plus. Ejecución de las actividades de formación al aprendiz. **Fichas**: 2501679 – 2501698 – 2617641.	Soporte de reporte de horas en Sofia Plus, Planes de trabajo, soportes de asistencia virtual y formato SENA a espacios de formación.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por	Participación en 3 espacios de Desarrollo Curricular programados	Actas de participación de los espacios de desarrollo curricular.

	programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	por el equipo de ejecutor. Soportados con las Actas No 31 y 32, en las fechas del 24 y 31 de Agosto de 2023 respectivamente, así como también el Acta 33 del 07 de Septiembre de 2023.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica).	No he participado de este tipo de actividades durante el periodo reportado.	Nota Aclaratoria.
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica).	Ejecución de las actividades de formación al aprendiz. **Fichas**: 2501679 – 2501698 – 2617641.	Planes de trabajo, soportes de asistencia virtual y formato SENA a espacios de formación.
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de	No he desarrollado este tipo de actividades	Nota Aclaratoria.

	las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica).	durante el periodo reportado.	
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción.	No he desarrollado este tipo de actividades durante el periodo reportado.	Nota Aclaratoria.
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica).	No he desarrollado este tipo de actividades durante el periodo reportado.	Nota Aclaratoria.
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	Generación y entrega de los informes mensuales en coherencia a las condiciones y fechas de entrega establecidas (Mes de Septiembre).	Documento informe mensual de ejecución contractual (Mes de Septiembre).
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados	No he participado de este tipo de actividades	Nota Aclaratoria.

	por el centro de formación. (Si aplica).	durante el periodo reportado.	
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica).	No he participado de este tipo de actividades durante el periodo reportado.	Nota Aclaratoria.
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y "COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO" con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a	Certificación de la competencia laboral "**Coordinar Planes De Mejoramiento**", finalizado. Certificación de la competencia laboral "**Orientar Formación Presencial V2**", finalizado.	Soporte del Certificado de la NCL Coordinar Planes De Mejoramiento. Certificado de la NCL Orientar Formación Presencial V2.

	aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.		
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	Cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad, al momento de desarrollar actividades presenciales en las instalaciones del Centro de la Construcción o del ambiente formación que sea asignado.	Certificado del curso Protocolo de Bioseguridad 2023.
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica).	No he participado de este tipo de actividades durante el periodo reportado.	Nota Aclaratoria.
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica).	No he desarrollado este tipo de actividades durante el periodo reportado.	Nota Aclaratoria.

15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.	No tengo asignado bienes o elementos que sean propiedad del Centro.	Reporte de relación de bienes a cargo.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Hasta la fecha no se ha presentado la necesidad de ejecutar actividades adicionales a las mencionadas en el presente informe.	Nota Aclaratoria.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1056871847** de la planilla, **Simple** en el periodo de **Septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios.

Cordialmente,

German Caicedo F

Firma

German Caicedo Fernandez.

Contratista.

C.C. No. 1.113.635.774.

Recibí a satisfacción:

Firma

Nelson Alcalde Ospina.

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4565012 del año 2023.

Cargo Profesional G02.